



# KOPERASI PEGAWAI

## SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN ASURANSI TRISAKTI

(KOPEG - STMA TRISAKTI)

### FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN ANGGOTA

#### FASILITAS KREDIT YANG DIKEHENDAKI

Nama Produk :	Jumlah Pinjaman : Rp 5.000.000
Harga : Rp	Digunakan Untuk :
Uang Muka : Rp	Realisasi Kredit * : Rp
Jangka Waktu : Bulan	Angsuran Perbulan * : Rp
Produk : <input type="checkbox"/> Beli Sendiri <input type="checkbox"/> Beli Kop	(* Di isi Oleh Koperasi )

#### DATA PEMOHON

**Nama Pemohon** : Lutfi Maulana Ramdan Nip : 23174 Telp : Ext : .....  
Bagian : Kompti Unit Kerja : Kompti  
Alamat Kantor : GEDUNG A, KAMPUS C TRISAKTI, JL. JEND. A. YANI KAV. 85 JAKARTA TIMUR 13210  
Alamat Rumah : Raya Bekasi No.16, RT.5/RW.4, Jatinegara Kaum, Golongan darah : O  
Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur Telp. Rumah : .....  
E-mail : ..... No. HP : 0856-2405-1042  
**Nama Istri/Suami** : .....  
Pekerjaan :  a. Karyawan  b. Wiraswasta  c. Lain lain  
Jika b, jenis usaha : ..... Telp : .....  
Alamat Kantor : .....

**Anggota Keluarga yang dapat dihubungi / tidak serumah ( wajib diisi ) :**  
Nama : Siti Habibah Telp : ..... Hp : 0815-7280-0195  
Alamat : Jl. Margawati, Kp. Pasantren, Kel. Sukanegla, Kec. Garut Kota, Kab. Garut

#### SURAT PERNYATAAN DAN KUASA

No ...../KOPPEG-STMA TRISAKTI/SPDK/ /2023

Saya sebagai Pemohon Pinjaman Anggota, dengan ini telah membaca dan menerima Ketentuan Umum Kredit/Pinjaman Anggota pada Koperasi Pegawai STMA TRISAKTI, dan menyatakan sebagai berikut ;

- Semua data diatas yang diberikan kepada Koperasi adalah benar dan saya bertanggung jawab sepenuhnya atas data yang diberikan kepada Koperasi.
- Pinjaman/Kredit tersebut saya bayar secara mencicil dalam jangka waktu .... bulan (diisi)
- Untuk keperluan pembayaran angsuran Pinjaman Anggota kepada Koperasi tersebut, Saya dengan ini memberikan kuasa kepada Koperasi Pegawai STMA Trisakti dan atau STMA Trisakti. untuk memotong upah/gaji saya di BNI atau mendebet rekening gaji no. 1732331126 a/n: Lutfi Maulana Ramdan (diisi).
- Kuasa ini berlaku sejak tanggal penandatanganan Formulir Permohonan Pinjaman Anggota ini sampai Anggota telah melunasi Pinjaman Anggota kepada Koperasi Pegawai STMA Trisakti.
- Apabila Saya tidak mencicil atau melunasi atau gagal debet atas sebab apapun juga, maka dengan ini Saya memberikan kuasa kepada Koperasi Pegawai STMA Trisakti dan atau STMA Trisakti, untuk dan atas nama Saya, mendebet atau memotong Upah/gaji dan rekening-rekening saya yang ada di BNI pada bulan berjalan, dan atau memotong segala sumber dana yang menjadi hak saya sebagai Pekerja di STMA Trisakti antara lain namun tidak terbatas pada Tunjangan Akhir Tahun (TAT), Bonus, Uang Pisah, Pesangon, Jamsostek dan Dana Pensiun sejumlah sisa Pinjaman Anggota dan menggunakan dana hasil penodebetan dan atau pemotongan tersebut untuk melunasi semua kewajiban Anggota kepada Koperasi Pegawai STMA Trisakti.
- Apabila Saya keluar dari keanggotaan Koperasi Pegawai STMA Trisakti dan atau Karyawan STMA Trisakti, maka berlaku juga kuasa pada butir 5 diatas.
- Apabila pemohon pinjaman meninggal dunia, maka segala kewajiban akan ditanggung oleh ahli waris.
- Saya membebaskan Koperasi Pegawai STMA Trisakti dan atau STMA Trisakti, dari segala tuntutan dan/atau gugatan berupa apapun dari pihak manapun termasuk dari saya sehubungan dengan permohonan Pinjaman Anggota ini, pemotongan Upah/gaji saya di BNI dan atau penodebetan rekening lainnya milik saya yang ada di BNI.

Apabila Saya melalaikan hal hal yang telah Saya sebutkan diatas, maka Saya bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku. Demikian surat pernyataan dan kuasa ini Saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 26 Agustus 2024

Yang memberi pernyataan & kuasa,  (Materai)  Nama; Lutfi Maulana Ramdan	Persetujuan Istri/Suami  Nama; .....	Persetujuan Pengurus/Manager  Nama;
---	--	---

NB : Mohon diisi secara lengkap

\*Kami Memproses Dokumen Asli (Bukan Fax)

lihat hal 2

Ber Tanda (X) sesuai pernyataan



# KOPERASI PEGAWAI

## SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN ASURANSI TRISAKTI

### (KOPEG - STMA TRISAKTI)

#### KETENTUAN UMUM KREDIT / PINJAMAN ANGGOTA

Pinjaman anggota (baik pinjaman uang ataupun kredit barang) diberikan bagi anggota yang masa keanggotaannya telah mencapai 3 (tiga) bulan.

1. Pinjaman anggota dimaksudkan untuk : pembelian barang, biaya berobat sakit, musibah pendidikan yang tidak ditanggung oleh perusahaan.
2. Mengisi formulir permohonan kredit/pinjaman dengan lengkap dan menandatangani surat pernyataan dan kuasa pendebitan/pemotongan upah/gaji dengan melampirkan foto copy KTP Pemohon, foto copy ID Card karyawan, foto copy KTP Suami/Istri pemohon.
3. Jumlah kredit pinjaman uang tunai maksimal 15 Juta
4. dengan jangka waktu pinjaman/kredit maksimal 24 bulan.
5. Jumlah kredit pinjaman barang maksimal 5 Juta dengan jangka waktu pinjaman/kredit maksimal 10 bulan.
6. Plafon maksimal hanya dapat diberikan kepada anggota yang tidak pernah gagal debet dan nilai angsuran pinjaman per bulan tidak melebihi 1/3 gaji sebulan.
7. Suku bunga pinjaman tunai 6%/pa selama 12 bulan, 7.5%/pa selama 24 bulan,
8. Suku bunga pinjaman barang 10%/pa selama 10 bulan.
9. Pinjaman yang diterima tidak dapat dipindah tangankan kepada pihak lain.
10. Anggota wajib membayar kembali seluruh jumlah pinjaman anggota kepada Koperasi dalam jangka waktu dan besarnya angsuran sebagaimana dimaksud dalam formulir pinjaman anggota ini, dipotong dari Upah/gaji atau debet rekening gaji yang diperoleh dari BNI setiap bulannya, sesuai dengan jangka waktu dan besarnya angsuran per bulan yang disetujui Koperasi.
11. Koperasi Pegawai STMA Trisakti berhak untuk menolak permohonan pinjaman/kredit yang diajukan, dengan atau tanpa disertakan alasannya pada anggota terlebih dahulu.
12. Koperasi akan mengirimkan surat pemberitahuan gagal debet dan teguran kepada anggota jika terjadi gagal debet.
13. Anggota dikenakan denda sebesar 2% apabila cicilan mengalami gagal debet yang disebabkan oleh saldo tidak mencukupi dan melakukan pergantian nomor rekening ataupun penutupan rekening tanpa memberitahukan pihak koperasi.
14. Dalam hal mengalami gagal debet dengan alasan tersebut pada butir 13 diatas, jika anggota tersebut langsung membayar/transfer ke rekening koperasi **077-788-4111 an. Koperasi Pegawai STMA Trisakti, BNI Cab. Kelapa Gading**
15. Apabila dalam waktu tiga bulan atau jika 3 (tiga) kali masa pendebitan berturut – turut gagal maka anggota tidak diperkenankan mengajukan pinjaman berikutnya selama 6 (enam) bulan terhitung sejak pelunasan pinjaman dilakukan.
16. Anggota dapat mengajukan pinjaman kembali (Top Up) apabila cicilan pinjaman sebelumnya telah mencapai 75% angsuran  
Contoh : - Pinjaman JKW 12 bulan bisa mengajukan lagi setelah 9x angsuran  
- Pinjaman JKW 24 bulan bisa mengajukan lagi setelah 18x angsuran
17. Bersedia dikenakan jasa Administrasi pinjaman dibayar 1(satu) kali pada saat aqad pinjaman dan ditetapkan sebesar 1% dari total pinjaman.
18. Aplikasi permohonan pinjaman yang telah diterima bila telah diisi secara lengkap serta memenuhi persyaratan dan ketentuan akan diproses dalam waktu 7 hari kerja (d disesuaikan dengan kondisi keuangan koperasi)
19. Pencairan dana pinjaman anggota akan dilakukan 2x dalam satu minggu yaitu pada hari Senin dan Kamis, kecuali minggu tersebut bersamaan pelaksanaan upload/pendebetan gaji maka pencairan pinjaman akan diundur setelah Koperasi menerima hasil upload/pendebetan.

Saya selaku Pemohon pinjaman/kredit telah membaca dan memahami seluruh ketentuan pinjaman/kredit yang berlaku di Koperasi Pegawai STMA Trisakti dan bersedia untuk memenuhi ketentuan dimaksud.

Jakarta, 26 Agustus 2024

Anggota/Pemohon

( Lutfi Maulana Ramdan )  
Pemohon